

Personal Assistance

Personal Assistance & Project Management

Bei uns erwartet Sie ein persönlicher und kontinuierlicher Ansprechpartner, der sich um Ihre Wünsche und die Ihrer Familie just in time kümmert. Als Ihr Personal Assistant sorgen wir für einen reibungslosen und strukturierten Ablauf Ihrer privaten Organisation und entlasten Sie so von täglich anfallenden, zeitaufwendigen Aufgaben.

Führen des Privatsekretariats

- Terminkoordination
- Korrespondenz
- Administration
- Behörden
- Datenpflege

Management von Privatanwesen

- Kauf & Verkauf
- Vermietung
- Begleitung bei Neu- & Umbau
 - Überwachung von Architekten und Handwerkern beim Neu- /Umbau
 - Renovation-Management
 - Beratung bei der Interior-, Exterior- & Garten-Gestaltung
 - Sicherheitsaspekte
- Hausverwaltung: Instandhaltung & Pflege, Versicherungen
- Wohnungsräumung
- Betreuung des Anwesens bei Absenzen
- Umzug
- Objektschutz
- Unterstützung bei Rechtsfragen

Management von Hauspersonal

- Personalsuche, -Assessment & -Vermittlung
- Arbeitsbewilligungen, Einreise/Visa
- Arbeitsverträge
- Betreuung

Befassung mit Kunst/Schmuck/Fahrzeug-Belangen

- Kauf/Verkauf
- Pflege
- Transport
- Schätzungen
- Versicherungen

In der Rolle als direkte Ansprech- und Vertrauensperson koordinieren wir die Vielzahl von unterschiedlichen Anbietern, die Sie und Ihre Familie mit Ihren Dienstleistungen und Produkten, aber auch im Management und der Verwaltung Ihrer Vermögenswerte unterstützen. Wir bieten optimale Organisation und Umsetzung durch die Einbindung unseres vielfältigen, erstklassigen Netzwerkes. Wir begleiten und unterstützen Sie bei folgenden Managementaufgaben:

Gesamtorganisation bei Wohnsitzwechsel

- Immobiliensuche
- Logistik der Übersiedlung
- Unterstützung bei der Suche von Privatschulen, sozialen Einrichtungen, Sportclubs
- Haustier-Management
- Kontakte zu Behörden

Koordination von Drittanbietern

- Enge Zusammenarbeit mit Anwälten, Steuerberatern und anderen Dienstleistern der Familie in der Rolle als direkte Ansprech- und Vertrauensperson
- Event- & Travel-Management
- Organisation privater Feierlichkeiten, Firmenjubiläen sowie exklusiver Events, Hospitality
- Gesamtorganisation von Wochenendtrips/Urlaubsreisen/Geschäftsreisen
- Beschaffung von Visa sowie Informationen von Einreisebestimmungen und Impfvorschriften

Concierge Services

Wir kümmern uns diskret um die Erbringung spezifischer Dienstleistungen im privaten Bereich. Wir sind für Sie da – als zentrale Auskunftsstelle für alle Familienmitglieder – und sorgen für eine erfolgreiche und unkonventionelle Umsetzung Ihrer individuellen Ideen und Wünsche.

Sind Sie auf der Suche nach einer exklusiven Lokalität, einem bestimmten Designermöbel oder möchten Sie ein paar Tage in einem Hideaway Resort ausspannen?

Wir beraten Sie dazu gerne in den folgenden Bereichen:

- Hotels/ Resorts
- Gastronomie
- Nightlife
- Wellness
- Shopping-Begleitung /-Beratung
- Kultur /Entertainment/Freizeitgestaltung
- Privatjets & Yachtcharter
- Luxus Fahrzeuge
- Designer Boutiquen
- Friseure und Kosmetikstudios
- Haute Couture
- Schmuck & Uhren
- Antiquitäten & Designermöbel
- Wein & Feinkost

Wir kümmern uns diskret um die Erbringung spezifischer Dienstleistungen im privaten Bereich. Wir sind für Sie da – als zentrale Auskunftsstelle für alle Familienmitglieder – und stehen Ihnen bei folgenden Anliegen mit Rat und Tat zur Seite:
Reservierungen (Hotel, Restaurants, Theater, Tickets etc.)

- Persönliche Besorgungen
- Post- & Kurierdienst
- Geschenkservice

Kontakt	Private Office Services	Jeannine Wulkan +41 (0)79 473 72 69 / jw@p-o-z.ch
	IT-Support & Consulting	Tim Treichler +41 (0)76 731 57 83 / tt@p-o-z.ch
URL	http://www.private-office-zurich.ch/personal-assistance/	